

## Code of conduct (NO)

### ETISKE RETNINGSLINJER (Code of Conduct)

#### 1. Introduksjon

Goodtech skal drive forretningsmessig virksomhet av en høy etisk standard, basert på åpen og ærlig konkurranse. Vi skal ha en åpen kultur og jevnlig diskutere etiske dilemmaer med de ansatte.

Etiske retningslinjer er viktige for å skape tillit, lojalitet og ansvarlig opptreden i Goodtech.

De etiske retningslinjer skal i tillegg beskytte Goodtech, arbeidstakere og tillitsvalgte mot beskyldninger om uetisk opptreden.

Disse retningslinjene skal også forebygge lovbrudd og negative økonomiske, juridiske eller omdømmemessige konsekvenser for Goodtech.

#### 2. Overordnede etiske retningslinjer

Alle ansatte og alle andre som representerer Goodtech skal:

- Opptre med integritet og ta ansvar for egne handlinger
- Være ærlige og redelige overfor alle man kommer i kontakt med.
- Følge lover og regler i enhver sammenheng, og ha nulltoleranse for:
  - korrupsjon og bestikkelser
  - hvitvasking, svart arbeid og ulovlig arbeid
  - menneskerettighetsbrudd og diskriminering
- Være lojale overfor Goodtech og alltid handle i Goodtech beste interesse.
- Følge Goodtech sine etiske retningslinjer og de interne instruksjoner som er gitt for det arbeidet som utføres.
- Varsle umiddelbart ved mistanke om brudd på lovverk og bransjenormer, samt brudd på retningslinjer både i Goodtech og hos våre kunder, samarbeidspartnere eller leverandører.

#### 3. Hvem de etiske reglene gjelder for

Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Goodtech og alle som handler på vegne av Goodtech.

Retningslinjene gjelder også ansatte i datterselskaper og joint-ventures, konsulenter, agenter og alle med styreverv eller tillitsverv i Goodtech konsernet.

Ledere på alle nivåer har et særskilt ansvar for at deres medarbeidere er kjent med og handler i tråd med retningslinjene.

#### 4. Sanksjoner ved brudd

Opptreden i strid med de etiske retningslinjene og gjeldende lovverk kan få store konsekvenser for Goodtech og overtredelser vil bli fulgt opp.

For ansatte kan brudd eller forsøk på brudd medføre konsekvenser i form av muntlig eller skriftlig advarsel, og i alvorlige tilfeller resultere i oppsigelse eller avskjed.

Ansatte som begår lovbrudd vil bli politianmeldt, og må i tillegg påregne umiddelbare arbeidsrettslige og sivilrettslige reaksjoner.

#### 5. Relasjoner

Goodtech og alle som representerer Goodtech skal ha en bevisst etisk adferd overfor så vel kollegaer, som overfor kunder, forbindelser, leverandører og samfunnet for øvrig.

Vi skal ta vare på hverandre og alle ansatte skal behandles med rettferdighet og respekt.

Alle lover og regler som regulerer arbeidslivsspørsmål skal følges.

Goodtech-ansatte skal opptre korrekt og respektfullt overfor hverandre.

Goodtech aksepterer ikke noen form for trakassering, diskriminering eller annen adferd som kan oppfattes som truende eller nedverdiggende.

Goodtech forventer at de ansatte er lojale mot selskapet og det er ikke tillatt for ansatte å drive virksomhet i konkurranse med Goodtech eller på annen måte delta i virksomhet som kan skade Goodtech eller som er i motstrid med Goodtechs interesser.

## 6. Inside handel

Tegning, kjøp, salg eller bytte av aksjer i Goodtech, må ikke foretas av noen som har opplysninger om de finansielle instrumentene, utstederen av disse eller andre forhold som er egnet til å påvirke kursen og som ikke er offentlig tilgjengelig eller allment kjent i markedet. Forbudet retter seg både mot Primærinnsiderne og alle andre som har slik informasjon, uavhengig av om informasjonen er tilflytt i direkte relasjon til medarbeiderens arbeid eller fra andre kilder. Ingen Primærinnsider må foreta disposisjoner som nevnt eller tilskynde til slike dersom vedkommende er i tvil om slik informasjon foreligger.

Før en primærinnsider foretar kjøp, salg eller bytte av aksjer i Goodtech, skal vedkommende foreta en forsvarlig undersøkelse av om det foreligger informasjon om de finansielle instrumentene eller andre forhold som er egnet til å påvirke kursen og som ikke er offentlig tilgjengelig eller allment kjent i markedet. Som et ledd i undersøkelsen skal det:

- undersøke om det foreligger uavhentet eller uåpnet post og gjennomgå denne.
- sette seg inn i saker vedkommende skal delta i behandlingen av
- hvis han er klar over at det pågår en utvikling i selskapet som kan føre til kurssensitiv informasjon, undersøke hos rette vedkommende hvilken status utviklingen har, for derigjennom å bringe på det rene hvorvidt det foreligger kurssensitiv informasjon
- klarere med konsernsjef, eller Goodtech sin finansdirektør om han/hun er kjent med hvorvidt det foreligger kurssensitiv informasjon eller forhold som kan lede til dette.

For å sikre at finansiell og operasjonell status i Goodtech er presentert på en objektiv og korrekt måte skal all finansiell kommunikasjon med eksterne interessegrupper koordineres med konsernsjef eller CFO.

## 7. Korrupsjon

Vi har nulltoleranse i forhold til korrupsjon i Goodtech, dette gjelder også for korrupsjon hos våre kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Goodtech har også nulltoleranse for alle former for tilretteleggelsesbetalinger, såkalte "facilitation payments". Slike betalinger kan likevel være lovlige dersom det er fare for liv, helse eller tap av betydelig verdi. Dersom slike betalinger utføres skal nærmeste leder varsles så raskt som mulig og betalingen skal registreres hos Goodtech ASA for senere kontroll.

Hvis ansatte i Goodtech får mistanke om, eller avdekker forsøk på korrupsjon, skal man varsle nærmeste overordnede umiddelbart. Det vises også til varslingsrutinene til Goodtech som kan benyttes dersom man ønsker det.

Selskaper i Goodtech-konsernet, styremedlemmer, ledelsen og alle våre ansatte skal aldri gi eller motta utilbørlige ytelser som har eller kan ha til hensikt å påvirke mottakerens beslutninger. Det skal aldri gis, eller mottas, noen form for ytelser i forbindelse med forhandlinger eller kontraktsinngåelser.

Det kan gis gaver ved spesielle anledninger. Dersom det er ønskelig at det skal gis en gave til kundeforbindelse, leverandør eller samarbeidspartner, skal dette i forkant drøftes og avtales med nærmeste overordnede. Gaven må være av beskjeden verdi, og det kan aldri gis pengegaver. Det skal aldri direkte eller indirekte gis gaver eller noen annen form for fordeler til offentlige ansatte. Representasjon og deltagelse på kundearrangementer som er av normal og beskjeden karakter godtas, men dette skal alltid informeres om og avklares med nærmeste overordnede i forkant. All deltakelse i representasjon, både mot kunder og som deltaker på forhandlerarrangementer, skal rapporteres inn til nærmeste leder.

Inviteres selskapets ansatte på reiser, bekostet av leverandører eller andre eksterne, skal deltagelse bestandig informeres om og avklares med overordnet på forhånd. Det normale er at dersom Goodtech finner at reisen er riktig eller nødvendig, dekker Goodtech den ansattes reise- og oppholdskostnader.

### **8. Arbeidslivskriminalitet, hvitvasking og skatteunndragelser**

Goodtech har nulltoleranse i forhold til skatte- og avgiftsunndragelser, svart arbeid, ulovlig arbeid, hvitvasking og all annen økonomisk kriminalitet, samt ethvert samarbeid med useriøse og/eller kriminelle leverandører eller samarbeidspartnere.

Alle større eller langvarige leverandører skal jevnlig undersøkes i henhold til Goodtech sitt regelverk for leverandørkontroll. Dette gjelder både ved inngåelse av nye kontrakter og løpende under kontraktsforholdet i henhold til gjeldende instruks.

Goodtech og alle våre datterselskaper eller joint-ventures skal overholde god regnskapsskikk, benytte kvalifiserte revisorer, besørge nødvendige registreringer og aktivt motarbeide skatte- og avgiftsunndragelser.

Utbetalinger skal kun skje til det selskapet som faktisk leverte varen, utførte arbeidet eller gjennomførte tjenestene.

### **9. Handelssanksjoner**

Goodtech skal unngå å drive forretninger med selskaper eller personer som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter, og Goodtech skal aldri handle med varer eller tjenester som er forbudt.

Goodtech skal aldri handle med selskaper eller personer som oppført på norske eller internasjonale sanksjonslister.

Ved tvil skal det foretas nødvendige undersøkelser og bakgrunnssjekk i henhold til retningslinjene for etterlevelse av sanksjonsregelverket for å sikre etterlevelse av alle gjeldende sanksjonsregimer.

### **10. Leverandører og samarbeidspartnere**

Goodtech og alle som representerer Goodtech skal være ærlige og rettferdige mot våre samarbeidspartnere og leverandører, og behandle dem på samme måte som man selv forventer å bli behandlet.

Alle våre leverandører skal informeres om våre etiske retningslinjer og forventninger samt om relevante internasjonale krav til lønns- og arbeidsvilkår.

Det skal foretas nærmere undersøkelser i henhold til Goodtech sine retningslinjer på alle større leverandører og langvarige leverandørforhold fra områder med risiko for korrupsjon og/eller som er kjent for menneskerettighetsbrudd og bruk av ulovlig arbeidskraft, barnearbeid eller sosial dumping.

### **11. Konkurrenter**

Goodtech er tilhenger av en fair og åpen konkurranse.

Goodtech og alle som representerer Goodtech skal omtale konkurrenter på en respektfull og saklig måte. Vi skal ikke ved opptreden eller uttalelser skade andres omdømme eller bidra til negativ omtale av konkurrenter.

Goodtech har nulltoleranse for ethvert brudd på konkurransereglene, og tar avstand fra alle former for ulovlig prissamarbeid og/ eller markedsdeling.

Alle som representerer Goodtech plikter umiddelbart å melde fra til nærmeste leder eller bruke Goodtech sitt varslingsystem ved mistanke om brudd på konkurransereglene, samt avstå fra enhver samtale om konkurransesensitive emner med konkurrenter.

### **12. Samfunnsansvar og menneskerettigheter**

Goodtech skal aktivt bidra til at det ytre miljø og menneskers helse ikke skades eller forringes.

Goodtech har nulltoleranse i forhold til brudd på internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, arbeiderrettigheter, og for enhver form for bruk av barnearbeid eller slavearbeid.

Det er utarbeidet egne retningslinjer for etisk handel og leverandørkontroll som skal følges ved bruk av leverandører eller produkter fra risikoområder for menneskerettighetsbrudd.

### 13. Uavhengighet og interessekonflikter

Goodtech og alle som representerer Goodtech skal unngå situasjoner hvor det kan oppstå konflikt mellom deres egne personlige og/eller økonomiske interesser og Goodtech interesser.

Ansatte med innkjøpsmyndighet i Goodtech har et særlig krav til objektivitet og integritet slik at det ikke kan sås tvil om pålitelighet og habilitet, dette gjelder også for agenter, salgsrepresentanter og andre som måtte bistå med innkjøp eller produksjon av varer.

Selskapets ansatte kan ikke foreta privatkjøp direkte gjennom bedriften, eller med noen form for rabatt eller annen fordel hos bedriftens kunder eller leverandører, uten at dette er avklart med nærmeste overordnede.

Utlegg og reiseregninger skal godkjennes av overordnet. Den med høyest stilling/rang skal alltid godkjenne og betale felles utgifter f.eks ved reise (representasjon, taxi, forpleining etc.).

Det er ikke tillatt å bruke selskapets eiendeler utenom arbeidstid, privat eller i tjeneste for andre uten etter særlig godkjenning fra nærmeste overordnede.